

## Правила пользования библиотекой

1. Читателями или пользователями библиотеки могут быть:

- дети и подростки;
- взрослые, занимающиеся обучением и воспитанием детей (педагоги, родители детей, записанных в библиотеку).

2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную бесплатную информацию о составе библиотечного фонда, наличии в библиотеке конкретных документов;
- получать бесплатную консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать бесплатно во временное пользование на абонементе печатные издания
- учебники, учебные пособия - на учебный год;
- научно-популярную, познавательную, художественную литературу - на 1 месяц;
- издания повышенного спроса - на 15 дней;
- продлевать срок пользования документами;
- получать бесплатно во временное пользование энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы только для работы в стенах библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

3. Запись обучающихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса и в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту.

При записи в библиотеку обязательно ознакомление пользователей с данными правилами.

4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки,
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки и не выносить их за ее пределы;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь, его родители или лица их заменяющие;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными им;
- полностью рассчитываться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении;
- за нанесение вреда имуществу библиотеки ответственность наступает в соответствии с действующим Гражданским и Уголовным кодексом РФ.